



Animer des réunions

qui donnent envie d'y être.

Les réunions sont au cœur de la vie collective des organisations : elles permettent de partager l'information, de prendre des décisions, de faire avancer les projets. Et pourtant... dans un contexte de surcharge généralisée, leur légitimité est souvent questionnée. "Encore une réunion ?", "J'ai du vrai travail, moi...", "C'est parti pour la grand-messe..."

Et si on changeait ça ?

Public

Toute personne en charge d'animer des réunions responsable d'équipe, de service ou de projet) souhaitant leur redonner du souffle et de l'efficacité.

Effectif

De 4 à 8 participants.

Prérequis

Avoir une pratique de l'animation de réunion et être prêt à la remettre en cause.

Avoir une réunion à préparer.

Évaluation

Les acquis seront évalués au fil des exercices et des temps de synthèse collectifs.

Méthodes et moyens pédagogiques

- * Questionnaire pré-formation afin de recueillir les attentes individuelles et d'identifier le profil des participants.
- * Partage d'expériences et échanges de pratiques.
- * Expérimentations, exercices et jeux pédagogiques.
- * Apports théoriques et remise d'un support.



Dates, horaires & lieu

12 & 13 avril 2027 de 9 à 17 heures
14 heures

La Filature 26 Avenue W. Churchill 27400 Louviers

Coût

675 € TTC par participant.
Frais de restauration compris
(Exonération de TVA, art 261-4-4 du CGI).

Règlement intérieur de la formation



Objectifs

Redonner du sens et de la dynamique à ses réunions :

- ⇒ faire de la préparation une composante à part entière de l'efficacité,
- ⇒ s'approprier des outils techniques et méthodologiques,
- ⇒ tenir le cap en alliant fermeté et bienveillance,
- ⇒ repérer de bons usages à mettre en place.

Contenu

La réunion : pour quoi faire ?

- * Questionner l'utilité de la réunion
- * Les différentes formes de réunion et leurs objectifs
- * Les alternatives : quand d'autres canaux suffisent

La réunion : avec qui, où, quand et pour combien de temps ?

- * Acteur ou figurant ? Penser le rôle de chacun
- * Ce dont les participants ont besoin pour s'engager
- * Poser les règles du je(u)

La réunion : comment l'animer autrement ?

- * Oser faire différent... et à sa façon.
- * L'amont au service de l'aval
- * Les outils de l'animateur : du paperboard aux « nouvelles » pratiques
- * Garder le cap et maintenir la relation
- * Les spécificités du distanciel

Après l'animation : s'auto-évaluer pour progresser

Intervenante

Catherine GUILLEMOT

Cultivatrice de Compétences, Coach, Consultante

Elle accompagne les individus et les organisations. Son champ d'action est le développement des compétences comportementales et organisationnelles.

Les 5C 4 rue de Louviers - La Croix Saint-Leufroy 27490 CLEF Vallée d'Eure
c.guillemot@les5c.fr . 07 87 86 46 96 Siret 814 650 065 00018
N° déclaration d'activité 23 27 01942 27 auprès de la préfecture de Normandie