



# Les entretiens managériaux

Pour un échange adapté à la situation

*S'entretenir en face-à-face avec ses collaborateurs est essentiel pour améliorer la performance de son équipe, renforcer l'engagement de chacun et œuvrer à la qualité de vie au travail.*

*Déléguer, recadrer, motiver, évaluer, challenger... Les objectifs d'une rencontre entre le manager et son collaborateur sont divers. Au-delà d'un simple échange, chaque entretien requiert une posture et une technique managériales adaptées à sa finalité.*

## Public

Toute personne en situation de management.

## Effectif

De 4 à 8 participants.

## Prérequis

Avoir une expérience managériale.  
Être motivé à développer ses compétences en communication et en relation interpersonnelle.

## Évaluation

Les acquis seront évalués lors de synthèses régulières et de mises en situation.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- \* Questionnaire pré-formation afin de recueillir les attentes individuelles et d'identifier le profil des participants.
- \* Partage d'expériences et échanges de pratiques.
- \* Exercices et mises en situation.
- \* Apports théoriques et remise d'un support.



## Dates, horaires & lieu

28 octobre 2026 de 9 à 17 heures  
7 heures

La Filature 26 Avenue W. Churchill 27400 Louviers

## Coût

365 € TTC par participant.  
Frais de restauration compris  
(Exonération de TVA, art 261-4-4 du CGI).

## Règlement intérieur de la formation



## Objectifs

Construire et maintenir des relations constructives et sereines avec ses collaborateurs grâce à la conduite d'entretiens :

- ⇒ S'approprier les fondamentaux de la communication interpersonnelle,
- ⇒ Se positionner dans sa relation avec le collaborateur,
- ⇒ Définir les différents types d'entretiens, les préparer et les conduire.
- ⇒ Repérer de bons usages à mettre en place.

## Contenu

### Fondamentaux de la communication

- \* Le schéma de communication
- \* La congruence
- \* La distinction entre les faits, les opinions et les sentiments

### Les différents types d'entretiens : leviers essentiels du management

- \* Le cadre relationnel manager-collaborateur
- \* Les objectifs et enjeux des différents entretiens

### La préparation et la conduite de l'entretien

- \* L'adoption d'une posture ajustée
- \* L'utilisation des outils et méthodes adaptés (SMART, FERA..)

## Intervenante

### Catherine GUILLEMOT

Cultivatrice de Compétences, Coach, Consultante

Elle accompagne les individus et les organisations depuis une dizaine d'années. Leur champ d'action est le développement des compétences comportementales et relationnelles.

**Les 5C** 4 rue de Louviers - La Croix Saint-Leufroy 27490 CLEF Vallée d'Eure  
[c.guillemot@les5c.fr](mailto:c.guillemot@les5c.fr) . 07 87 86 46 96 Siret 814 650 065 00018  
N° déclaration d'activité 23 27 01942 27 auprès de la préfecture de Normandie