



# L'accueil et l'intégration du nouvel embauché

## Comment faciliter la prise de poste ?

*Parce que le nouvel embauché qui sait tout faire tout de suite n'existe pas, sa « mise en route » et son intégration sont des étapes importantes.*

*Bien souvent, le dirigeant appréhende et/ou néglige cette étape par manque d'outils, de méthodes.*

### Public

Toute personne amenée à accueillir, intégrer et accompagner (avec ou sans lien hiérarchique).

### Effectif

De 4 à 8 participants.

### Prérequis

Être acteur de la politique de développement des ressources humaines de la structure.

### Évaluation

Les acquis seront évalués lors de synthèses régulières et de mises en situation.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- ✖ Questionnaire pré-formation afin de recueillir les attentes individuelles et d'identifier le profil des participants.
- ✖ Partage d'expériences et échanges de pratiques.
- ✖ Exercices et mises en situation ; élaboration d'un plan d'action personnalisé
- ✖ Apports théoriques et remise d'un support.



### Dates, horaires & lieu

30 octobre 2026 de 9 à 17 heures  
7 heures

La Filature 26 Avenue W. Churchill 27400 Louviers

### Coût

365 € TTC par participant.  
Frais de restauration compris  
(Exonération de TVA, art 261-4-4 du CGI).

### Règlement intérieur de la formation



### Objectifs

Faciliter l'intégration professionnelle et l'autonomie du nouveaux collaborateur

- ⇒ Identifier les bénéfices d'une intégration réussie et définir son rôle d'accompagnant
- ⇒ Préparer l'arrivée du nouvel embauché
- ⇒ Réussir les étapes clefs d'une prise de poste et assurer le suivi.

### Contenu

#### Pourquoi l'intégration ?

- ✖ Les objectifs de la période d'intégration
- ✖ La motivation au travail

#### Comment accueillir ?

- ✖ La préparation du jour J (check-list)
- ✖ L'entretien d'accueil : présentation des locaux, de l'activité et des missions.
- ✖ Le livret d'accueil

#### Accompagner dans le poste

- ✖ Les besoins en compétences
- ✖ La formation au poste de travail
- ✖ Les acteurs
- ✖ L'évaluation des acquis

### Intervenante

#### Catherine GUILLEMOT

Cultivatrice de Compétences, Coach, Consultante

Elle accompagne les individus et les organisations depuis une dizaine d'années. Leur champ d'action est le développement des compétences comportementales et relationnelles.

**Les 5C** 4 rue de Louviers - La Croix Saint-Leufroy 27490 CLEF Vallée d'Eure

[c.guillemot@les5c.fr](mailto:c.guillemot@les5c.fr) . 07 87 86 46 96 Siret 814 650 065 00018

N° déclaration d'activité 23 27 01942 27 auprès de la préfecture de Normandie