

Les réunions

Retrouvez l'envie de les animer, redonnez l'envie d'y participer

La réunion est un outil incontournable dans la vie de l'entreprise : elle permet le transfert comme le partage de l'information.

Et pourtant... dans un contexte généralisé de surcharge de travail, sa raison d'être est souvent remise en cause et nombreux sont ceux qui traînent les pieds pour y aller : « encore une réunion !... », « ... mais j'ai des choses à faire, moi... », « En route pour la grand-messe... »...

Public

Toute personne qui anime des réunions (responsable d'équipe, de service et de projet) et qui souhaite les redynamiser.

Effectif

De 4 à 8 participants.

Prérequis

Avoir une pratique de l'animation de réunion et être prêt à la remettre en cause.

Avoir une réunion à préparer.

Évaluation

Les acquis seront évalués lors de synthèses régulières et d'exercices.

Méthodes et moyens pédagogiques

- ✖ Questionnaire pré-formation afin de recueillir les attentes individuelles et d'identifier le profil des participants.
- ✖ Partage d'expériences et échanges de pratiques.
- ✖ Expérimentations, exercices et jeux pédagogiques.
- ✖ Apports théoriques et remise d'un support.



Dates, horaires & lieu

9& 10 avril 2026 de 9 à 17 heures
14 heures

La Filature 26 Avenue W. Churchill 27400 Louviers

Coût

675 € TTC par participant.
Frais de restauration compris
(Exonération de TVA, art 261-4-4 du CGI).

Règlement intérieur de la formation



Objectifs

Bousculer ses habitudes et à donner une nouvelle dynamique aux réunions

- ⇒ faire de la préparation une composante à part entière de la réunion,
- ⇒ s'approprier des outils techniques et méthodologiques,
- ⇒ repérer de bons usages à mettre en place.

Contenu

La réunion : pour quoi faire ?

- ✖ L'utilité de la réunion
- ✖ Les différentes typologies de réunion
- ✖ Les autres canaux de transfert d'information

La réunion : avec qui, où, quand et combien ?

- ✖ Les besoins du participant
- ✖ Le rôle du participant : acteur ou figurant ?
- ✖ Les règles du jeu
- ✖ La logistique
- ✖ La gestion du timing

La réunion : comment l'animer ?

- ✖ Osez faire différent !!!
- ✖ Les 5 premières minutes
- ✖ L'incontournable : le paper-board
- ✖ Garder le cap !
- ✖ Des trucs & astuces pour gagner en aisance

La réunion : et après ?

- ✖ Le compte-rendu
- ✖ S'auto-évaluer

Intervenante

Catherine GUILLEMOT

Cultivatrice de Compétences, Coach, Consultante

Elle accompagne les individus et les organisations. Son champ d'action est le développement des compétences comportementales et organisationnelles.

Les 5C 4 rue de Louviers - La Croix Saint-Leufroy 27490 CLEF Vallée d'Eure

c.guillemot@les5c.fr . 07 87 86 46 96

Siret 814 650 065 00018
N° déclaration d'activité 23 27 01942 27 auprès de la préfecture de Normandie